

## Orientações Gerais

Para tornar o uso da Tabela de temporalidade efetivo, dando adequada destinação aos documentos, assegurando que sejam guardados de forma permanente somente aqueles essenciais à proteção de direitos e ao registro da história do Superior Tribunal de Justiça, algumas situações requerem atenção. Abaixo, algumas dessas situações.

- **Duplicação da Informação**

Documentos cujas informações encontram-se recapituladas em outros serão passíveis de eliminação. Exemplo: Parecer Relatório de atividade mensal consolidado em Relatório Anual de Atividades.

- **Processos**

Uma vez juntado ao processo, o documento assume a temporalidade e destinação deste, adquirindo as características do conjunto.

- **Backup**

O backup é uma cópia de segurança que deve ser conservada por um período precaucional, convencionado pela área de tecnologia da informação. Após esse período, e não havendo mais necessidade dessa cópia, a própria área promoverá o descarte.